

Buchhaltung 10%

Geschäftsstelle Pro Velo Graubünden

Aufgabengebiet

In der Geschäftsstelle von Pro Velo Graubünden führst die laufende Buchhaltung in Bexio; erfasst Belege, stimmst Konten ab und erstellst die MwSt-Abrechnungen. Zudem bereitest du die Quartals- und Jahresabschlüsse vor, unterstützt bei der Budgetplanung des Vereins und seiner Teilprojekte (Events, Velokurse, etc.) und arbeitest eng mit der Geschäftsleitung sowie den Projektleiter:innen zusammen. Phasenweise brauchen wir deine Unterstützung bei unseren Events und Velokursen.

Dein Profil

- 🚲 Erfahrung in der Buchhaltung (idealerweise mit Bexio)
- 🚲 Gute Kenntnisse in der Mehrwertsteuer-Abrechnung
- 🚲 Selbständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- 🚲 Interesse an nachhaltiger Mobilität
- 🚲 Microsoft Office-Kenntnisse

Unser Angebot

Wir bieten dir flexible, sinnstiftende Arbeit für eine nachhaltige Zukunft. Du arbeitest in einem kleinen, engagierten Team und triffst eine dienstleistungsorientierte, positive Betriebskultur mit kurzen Entscheidungswegen an. Im zentral in Chur gelegenen Gemeinschaftsbüro verfügen wir über moderne Arbeitsplätze mit entsprechender Infrastruktur. Wir bieten zeitgemässe Arbeitsbedingungen wie z.B. die Möglichkeit für Homeoffice an.

Arbeitsumfang: 10%

Arbeitsbeginn: 1. Januar 2026 oder nach Vereinbarung

Arbeitsort: Chur

Interessiert?

Deine Bewerbung beinhaltet Motivationsschreiben und Lebenslauf. Sende uns deine Unterlagen bis zum 30. November an bewerbung@provelogr.ch.

Bei Fragen kannst du dich gerne an unseren Geschäftsführer Simon Wahl wenden:

Telefon 081 511 94 63, simon.wahl@provelogr.ch

Wir würden uns freuen, dich Kennenzulernen!